



# COSTI FORNITURA SERVIZI BUY WEDDING IN ITALY

Listino prezzi servizi Buy Wedding in Italy	COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
<b>PACCHETTO AGENDA</b>			
1. Agenda on fair (appuntamenti programmati per incontrare i buyer internazionali in una delle due giornate 13/14 novembre 2018 del workshop B2B a scelta).	<b>€ 500,00</b>		€
<b>PACCHETTO SPECIAL</b>			
1. Inserzione di una pagina su BWI Magazine. 2. 5 newsletter all'anno diffuse alla banca dati di di Buy Wedding in Italy. 3. Iscrizione al BMS on line (Business Matching Service) il servizio digitale per contattare i buyer esteri e italiani iscritti alla piattaforma.**	<b>€ 700,00</b>		€
<b>PACCHETTO SPONSOR GOLD (acquistabile solo unitamente al PACCHETTO AGENDA)</b>			
1. Desk promozionale nell'area Conference visibile ai buyer, ai seller e ai convegnisti per entrambe le giornate (13/14 novembre 2018)	<b>€ 500,00</b>		€
<b>PACCHETTO SPONSOR PLATINUM (acquistabile solo unitamente al PACCHETTO AGENDA)</b>			
1. Inserimento logo su tutto il materiale promozionale della manifestazione. 2. Desk promozionale nell'area Conference visibile ai buyer, seller e convegnisti per entrambe le giornate (13/14 novembre 2018).	<b>€ 1.000,00</b>		€
<b>ALTRI SERVIZI</b>	€		€
<b>IMPONIBILE</b>	€		€
<b>IVA 22%</b>	€		€
<b>TOTALE</b>	€		€

LA PRESENTE DOMANDA AVrà VALORE SOLO SE COMPLETA DELLA DOPPIA FIRMA

(\*\*) Il servizio BMS on line ha la durata di un anno, da Novembre 2018 a Novembre 2019. Sottoscrivendo il contratto prima di Novembre 2018 il servizio BMS on line verrà attivato immediatamente senza costi ulteriori per i mesi in aggiunta.

**Modalità di pagamento** (vedi Art. 13 Regolamento generale di Manifestazione)  
**Acconto confermatario del 30% +IVA da versare alla firma del contratto e il saldo residuo entro e non oltre il 30/09/2018 (vedi punto 10 del Regolamento dei Servizi Integrati Buy Wedding in Italy).**

Acconto: .....	Saldo .....
€ .....	€ .....
data .....	data .....
<input type="checkbox"/> Rimessa diretta	<input type="checkbox"/> Rimessa diretta
<input type="checkbox"/> Assegno	<input type="checkbox"/> Assegno
<input type="checkbox"/> Riba	<input type="checkbox"/> SDD - Riba

**IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE CON BONIFICO BANCARIO INTESTATO A: Bussolaeventi di Valerio Schönfeld C/C Unicredit Agenzia Toscana - IBAN: IT 28 Z 02008 02414 000002714040**

Allegare copia contabile di pagamento alla domanda di partecipazione. Il saldo delle somme dovute per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere corrisposto secondo le modalità indicate all'Art. 13 del Regolamento generale di Manifestazione.

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010 ED ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA EX LEGGE 244/2007. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione | <input type="checkbox"/> NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010 |
|--|---|

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti al Regolamento Generale di Manifestazione: SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI (Art. 2) - PARTECIPANTI E PRODOTTI AMMESSI (Art. 3) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Art. 4, 5, 6) - CESSIONE, RECESSO, RITARDO NELL'ALLESTIMENTO (Art. 7) - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI (Art. 8, 9) - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO (Art. 10) - TARIFFE (Art. 11) - PAGAMENTI (Art. 13) - RIFORNIMENTI - ORARI (Art. 14) - INGRESSI E TESSERE (Art. 15) - FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (Art. 16, 17) - VIGILANZA - ASSICURAZIONE (Art. 18) - MACCHINARI IN AZIONE (Art. 19) - SICUREZZA (Art. 20) - PULIZIE (Art. 21) - PUBBLICITÀ (Art. 22) - DIRITTI S.I.A.E. e S.C.F. (Art. 23) - DIVIETI E RESTRIZIONI (Art. 24) - RIPRESE FOTOGRAFICHE (Art. 25) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 26) - USCITA MERCI - RECUPERO CREDITI (Art. 27) - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE (Art. 28, 29, 30, 31, 32) DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.L. 81/2008) E DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA DEL QUARTIERE FIERISTICO / LOCATION DELLA MANIFESTAZIONE (Art. 33).

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO SERVIZI INTEGRATI BUY WEDDING IN ITALY

1 - L'Acquirente riconosce a BUSSOLAEVENTI il diritto insindacabile di rifiutare l'ordine sopra descritto senza che ciò possa dare luogo a richieste di indennizzo. In caso di rifiuto da parte sua, BUSSOLAEVENTI garantisce comunque la restituzione della quota d'acconto versata. 2 - L'Acquirente assume l'intera responsabilità, ad ogni effetto di legge, dei contenuti presenti nei prodotti e servizi ordinati ed eseguiti. 3 - Il materiale occorrente alla realizzazione di prodotti e servizi richiesti da parte dell'Acquirente dovrà pervenire a BUSSOLAEVENTI entro il 30 Settembre dell'anno a cui sono riferiti i servizi proposti, per la relativa realizzazione. Qualora fossero necessari ritocchi, adattamenti o elaborazioni del materiale stesso, l'Acquirente autorizza BUSSOLAEVENTI a procedere al meglio. 4 - Ogni variazione del contenuto di quanto ordinato deve essere comunicata per iscritto entro il termine di cui al punto 3. 5 - L'autorizzazione alla stampa o alla pubblicazione dovrà pervenire a BUSSOLAEVENTI per iscritto: non saranno quindi accettati reclami in caso di modifiche comunicate verbalmente. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati a BUSSOLAEVENTI entro otto giorni dal ricevimento del materiale fornito tramite raccomandata A.R. 6 - L'Acquirente è responsabile di tenere BUSSOLAEVENTI indenne da qualunque pretesa o richiesta da chiunque e a qualunque titolo avanzata. 7 - Tutti i bozzetti grafici, anche sotto forma di files digitali, e gli impianti stampa, anche se il loro costo è stato dall'Acquirente in parte o in tutto rimborsato, rimangono di assoluta proprietà di BUSSOLAEVENTI. Il materiale consegnato, salvo accordi diversi, non sarà riconsegnato, ma conservato in sede per eventuali successivi utilizzi. In particolare, l'Acquirente si impegna a NON riutilizzare o a fornire per altre pubblicazioni, salvo approvazione scritta da parte di BUSSOLAEVENTI, bozzetti, creazioni grafiche e quanto altro realizzato da BUSSOLAEVENTI, specialmente in attività concorrenziali a quelle per cui è stato eseguito l'ordine. 8 - BUSSOLAEVENTI non riconosce diverse condizioni di acquisto proposte dagli acquirenti quando le stesse siano in contrasto con le Condizioni di Vendita qui descritte, a meno che esse non vengano esplicitamente accettate per iscritto, a specifica integrazione o deroga delle presenti condizioni di vendita. 9 - I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente al domicilio di BUSSOLAEVENTI o a mani di suoi incaricati muniti di relativa autorizzazione, che ne rilasceranno quietanza scritta. Pagamenti effettuati in modo difforme saranno considerati come non effettuati. 10 - Qualora non venga esplicitamente indicato nel presente ordine, il pagamento dovrà avvenire secondo questi termini: la quota d'acconto pari al 30% alla firma del contratto ed il saldo (residuo 70%). 11 - I termini per i pagamenti devono intendersi essenziali: a carico degli inadempienti saranno applicati gli interessi ex DGL 231/02, senza necessità di messa in mora o di preavviso, fatta salva ogni altra azione. È prevista, inoltre, per ogni ricevuta bancaria che andrà insoluita, una penale di Euro 15 come rimborso delle spese di sollecito e di incasso del mancato pagamento. 12 - Il mancato o il ritardato pagamento autorizza BUSSOLAEVENTI a risolvere e/o annullare e/o recedere dall'ordine presente e/o da altri ordini in corso. 13 - Qualora venisse annullato l'ordine in corso da parte dell'Acquirente prima della stampa o dell'esecuzione del relativo servizio, dovrà essere comunque corrisposta a BUSSOLAEVENTI la parte di lavorazione già effettuata, con particolare riferimento ai bozzetti grafici ed alla parte creativa, con un importo minimo pari al 50% del valore totale dell'ordine. 14 - Nel caso in cui non siano stati esplicitamente indicati nell'ordine riferimenti al catalogo Pantone o alla scala CMYK europea o ad adeguati campioni colore, BUSSOLAEVENTI non accetta contestazioni su colori o tonalità di stampa adottati, che rimangono di sua discrezione. La fornitura di files esecutivi per la stampa dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da una prova colore Cromaline DuPont, in mancanza della quale BUSSOLAEVENTI è sollevata da qualsiasi contestazione in merito alle tonalità di colore delle immagini stampate. 15 - BUSSOLAEVENTI non assume alcuna responsabilità sulla riproduzione di esecutivi e fotografie di qualità scadente forniti dall'Acquirente. Quest'ultimo è consapevole che la riproduzione di fotografie tratte da depliant o altri stampati o di files a bassa risoluzione può causare retinature anomale, imperfezioni o sfuocature dell'immagine. Pertanto, non saranno accettate contestazioni sulla stampa, in caso di fornitura da parte dell'Acquirente di tale materiale. L'Acquirente è comunque consapevole che il risultato grafico è parte integrante dell'operazione promozionale richiesta nell'ordine, ma non determinante per lo scopo per cui l'ordine stesso viene sottoscritto, rinunciando pertanto a ogni forma di indennizzo in caso di contestazioni di carattere estetico e non sostanziale. 16 - L'Acquirente è responsabile dei dati forniti in allegato al presente ordine per la realizzazione dei prodotti e servizi sopra indicati, e si impegna a controllarne l'esattezza, approvandoli ed autorizzandone la loro utilizzazione, specialmente riguardo ai dati fiscali. 17 - In caso di sospensione o mancata realizzazione di quanto sopra descritto, BUSSOLAEVENTI è tenuta unicamente al rimborso delle eventuali quote d'acconto già versate dall'Acquirente, si esclude pertanto ogni altra forma di risarcimento danni o altre richieste da questo avanzate. 18 - BUSSOLAEVENTI ha il diritto di cedere il presente contratto a terzi, così come di cedere il credito risultante dalla prestazione qui concordata, qualora il pagamento non sia stato effettuato entro i 60 giorni dalla scadenza qui concordata, senza necessità di ulteriore avviso. 19 - Per ogni controversia è competente il Foro di Bologna.

Il Cliente con la firma sottostante dichiara di accettare il regolamento dei servizi integrati Buy Wedding in Italy (p.ti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19).

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### SOGGETTO ORGANIZZATORE - DENOMINAZIONE

Art. 1 - Bussolaeventi di Valerio Schonfeld (in seguito chiamata anche "Organizzatore") organizza le seguenti Rassegne del Circuito Si Sposa:

- Modena Si Sposa - Quartiere fieristico di Modena Fiere - Viale Virgilio, 70/90, Modena - 12/13/14 Ottobre 2018
- Bologna Si Sposa - Edizione Autunno Palazzo Albergati - Via Masini, 46 Zola Predosa (BO) - 27/28 Ottobre 2018
- GAY BRIDE Expo - Palazzo Albergati - Via Masini, 46 Zola Predosa (BO) - 27/28 Ottobre 2018
- Sposi in Cesena - Quartiere fieristico di Cesena - Via Dismano, 3845, Cesena (FC) - 12/13 Gennaio 2019
- Parma Si Sposa - Villa Malenchini - Carignano (PR) - 21 Ottobre 2018
- Emilia Si Sposa - Fiera di Scandiano - Piazza Prampolini, 1, Scandiano (RE) - 19/20 Gennaio 2019
- BUY WEDDING IN ITALY - Palazzo Isolani - Via Santo Stefano, 16 Bologna (BO) - 13/14 Novembre 2018
- Bologna Si Sposa - Edizione Primavera Palazzo Albergati - Via Masini, 46 Zola Predosa (BO) - 26/27 Gennaio 2019

### SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

Art. 2 - Le Manifestazioni avranno luogo presso le sedi e nelle date sopraindicate; al medesimo indirizzo avranno sede gli uffici di segreteria e di direzione per la durata della manifestazione. L'orario di accesso ai visitatori sarà quello previsto in ogni manifestazione dell'art. 1. Per gli Espositori ed i loro incaricati e collaboratori l'accesso a padiglioni e location potrà avvenire un'ora prima dell'orario di accesso per i Visitatori; l'uscita dovrà avvenire entro la mezzora successiva alla chiusura per i Visitatori. Per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto dall'art. 19 circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furto o danneggiamento dei beni esposti. L'Organizzatore si riserva l'insindacabile e discrezionale diritto di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori ed ogni attività mercantile per periodi determinati o per esigenze organizzative. L'Organizzatore si riserva l'insindacabile e discrezionale diritto di modificare il luogo e le date di svolgimento di ogni singola Manifestazione.

### PARTECIPANTI E PRODOTTI AMMESSI

Art. 3 - Possono partecipare alla manifestazione Visitatori privati (costituiti principalmente da coppie di sposi e loro parenti) e operatori di settore, attività commerciali, istituzioni pubbliche, gli enti e le case editrici operanti nei settori merceologici connessi con la Manifestazione. L'Espositore è tenuto a custodire, per tutto il periodo di permanenza all'interno del padiglione, la postazione espositiva assegnatagli con la massima diligenza; di conseguenza, l'Espositore si obbliga a tenere indenne l'Organizzatore da ogni responsabilità nonché da qualsivoglia tipo di danno derivanti dall'utilizzo dello spazio espositivo assegnato, anche ascrivibile a caso fortuito.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Art. 4 - Gli Espositori che vogliono partecipare alla Manifestazione devono presentare domanda sull'apposito modulo di ammissione, che deve essere timbrato e firmato a cura del titolare richiedente in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in ogni altro caso. La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché delle norme di ogni singolo Ente ospitante, che l'Espositore dichiara di conoscere in ogni dettaglio e alle quali l'Espositore è tenuto ad uniformarsi, che fanno parte integrante della domanda di partecipazione, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione. Art. 5 - La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte e costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile; l'accettazione della domanda è subordinata al possesso, da parte dell'Espositore, dei requisiti richiesti al precedente art. 3 ed alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. In caso di accoglimento della domanda di partecipazione, l'Organizzatore invierà conferma all'Espositore a mezzo mail indicando l'ubicazione dello spazio espositivo assegnato; a partire da tale momento, il contratto fra le parti è pienamente valido ed efficace. In caso di non accettazione della domanda, l'Organizzatore comunicherà le motivazioni e restituirà all'Espositore le eventuali somme già versate, senza interessi. Art. 6 - Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva fin d'ora il diritto di sospendere precuzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi/loghi di ditte indicati nella domanda di partecipazione coerentemente con i settori merceologici della manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato. All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la quota di iscrizione per le Ditte Ospiti o Rappresentate. È vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore. L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, o di risolvere il rapporto con l'Espositore, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote già pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore. Inoltre, l'Espositore sarà tenuto a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti.

### CESSIONE, RECESSO, RITARDO NELL'ALLESTIMENTO

Art. 7 - La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla Manifestazione, indipendentemente da qualsiasi causa, è tenuto a dare comunicazione del recesso all'Organizzatore per iscritto a mezzo raccomandata A/R o PEC entro 60 gg. dall'inizio di ogni manifestazione. In tal caso, l'Organizzatore conserva comunque il diritto alla corresponsione delle somme di cui all'art. 13 già fatturate o che avrebbero dovuto essere già fatturate secondo lo scadenziario concordato, al momento della ricezione della comunicazione, trattenendo a titolo di acconto sul maggior dovuto quello eventualmente già versate. Rimane salvo in ogni caso il diritto dell'Organizzatore al risarcimento dei danni ulteriori. In caso di comunicazione di recesso ricevuta dall'Organizzatore oltre il termine di cui sopra, essa si considera assolutamente priva di validità ed efficacia e di conseguenza il recesso si ha come non valido. Nel caso di comunicazione tardiva, così come nel caso del posteggio non occupato entro le ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati ed eseguiti e non utilizzati nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolate per suo conto, nonché di una penale pari ad € 150,00 = per ogni giorno di ritardo nell'allestimento dello spazio espositivo, determinata con decorrenza a partire dalle ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione della Manifestazione e sino all'ultimo giorno di svolgimento della Manifestazione compreso. Il recesso tempestivo o il ritardo nell'allestimento, da qualsiasi motivo determinati, danno facoltà all'Organizzatore di disporre liberamente dei relativi spazi espositivi a partire, in caso di recesso tempestivo, dalla ricezione della relativa comunicazione e, in caso di ritardo nell'allestimento, dalle ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione della Manifestazione.

### ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art. 8 - L'Organizzatore, compatibilmente con le norme del presente regolamento e con le esigenze organizzative, provvederà autonomamente ed in via esclusiva all'assegnazione dei posteggi tenendo presente, in ordine non tassativo: a) il diritto di prelazione alle Aziende che riconfermano la stessa area occupata nell'edizione precedente; b) l'ordine di arrivo delle singole domande di partecipazione. Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono come puramente indicative e non vincolanti ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della domanda stessa. Per esigenze tecniche e merceologiche, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare lo spazio espositivo assegnato, anche trasferendolo in altra area o riducendolo l'estensione, senza obbligo di giustificare la ragione e senza che ciò costituisca fonte di alcun diritto per l'Espositore ad indennità, indennizzo o risarcimento, per nessun motivo. Art. 9 - Per tutto il periodo della Manifestazione non sarà consentita l'asportazione, nemmeno parziale, delle merci, dei materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

### ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 10 - Salvo casi speciali, le aree saranno messe a disposizione dell'Espositore un giorno prima dell'inizio della manifestazione, esclusi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 18:00, ed i posteggi dovranno essere ultimati nel loro allestimento entro le ore 17:00 del giorno precedente l'inizio della Manifestazione. Dopo tale momento, eventuali ulteriori completamenti e allestimenti agli stand potranno essere effettuati solamente se autorizzati preventivamente da parte dell'Organizzatore. Le operazioni di disallestimento sono consentite nel giorno stesso di chiusura della Manifestazione per un protrarsi di ore 3 dopo la chiusura al pubblico, salvo specifica autorizzazione rilasciata per iscritto dall'Organizzatore. Trascorso tale termine, gli stand ed il relativo materiale verranno trasferiti dal personale di servizio in altra zona, senza assunzione di responsabilità alcuna e con facoltà per l'Organizzatore di abbattere porte e serrature, addebitando all'Espositore tutte le spese ulteriori nonché una penale di 1.000,00 Euro/ giorno. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Le insegne, i cartelli o i richiami pubblicitari collocati fuori dall'area assegnata senza la previa autorizzazione della segreteria della Manifestazione potranno essere asportati in qualunque momento o, se autorizzati e quindi mantenuti, dovranno essere pagate dall'Espositore le tariffe per la pubblicità stabilite dall'Organizzatore. Per gli allestimenti dei fondali e dei divisori l'Organizzatore prescrive: A) Altezza degli allestimenti dello stand è libera fino alla distanza di m. 2,00 dal confine con altro Espositore; in questo spazio di confine l'altezza è rigorosamente fissata in m. 3,00 con una tolleranza di m. 0,10 nella eventualità in cui lo stand sia provvisto di pedana. La concessione dell'altezza di allestimento superiore a m. 3,00, nello spazio consentito, è comunque vincolata all'approvazione scritta da parte dell'Organizzatore, previo esame del progetto di allestimento prodotto ed inviato all'Organizzatore con congruo anticipo dall'Espositore interessato. Le ditte autorizzate ad effettuare l'allestimento dello stand ad una altezza superiore a m. 3,00 dovranno presentare all'Organizzatore, a montaggio avvenuto, la dichiarazione di regolare montaggio e il collaudo statico redatto e controfirmato da un tecnico abilitato. Le insegne ed i cartelli pubblicitari collocati al di sopra di m. 3,00 dal suolo sono soggetti al canone di pubblicità fissato dall'Organizzatore in 30,00 Euro il mq. o frazione di mq. B) Tutti i materiali d'allestimento devono essere conformi a quanto stabilito dal D.M. del 19.08.96 e successive modifiche e integrazioni. L'Espositore si impegna, per quanto attiene la sistemazione dell'area espositiva prenotata, a provvedere, a sua cura e spesa, all'installazione di impianti e arredi osservando le prescrizioni dei Vigili del Fuoco, delle Autorità Sanitarie e di altri Enti che possano avere comunque controllo sui beni esposti. In particolare si impegna ad osservare, nell'installazione degli impianti elettrici, le norme CEI - 64.8 sez. 752 e le prescrizioni A.U.S.L. in vigore. È fatto obbligo all'Espositore di accettare qualsiasi servitù per il passaggio all'interno del proprio stand di cavi di energia elettrica e altre installazioni impiantistiche. La servitù è riferita sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali. È altresì fatto obbligo all'Espositore di realizzare il proprio stand consentendo la praticabilità delle colonne sulle quali si trovano attestate derivazioni impiantistiche o presidi antincendio e dei pozzetti di derivazioni impiantistiche. L'Espositore si impegna ad apporre tutte quelle modifiche che verranno richieste e ad attempare ad ogni qualsiasi successiva disposizione emessa, anche nel corso della manifestazione, da parte dell'Organizzatore. È fatto obbligo all'Espositore di collocare nel proprio stand un estintore di tipo omologato per classi di fuoco ABC.

### TARIFFE

Art. 11 - Le tariffe di partecipazione sono indicate nella domanda di partecipazione. L'Espositore ha diritto, senza costi aggiuntivi, a 2 tessere personali, 1 tagliando parcheggio, alla copertura assicurativa R.C. con massimale di Euro 250.000,00 e all'inserimento dei dati aziendali nel materiale informativo ufficiale cartaceo ed informatico diffuso attraverso Internet. L'Espositore non può svolgere nel proprio stand, sotto qualsiasi forma, pubblicità di aziende che non siano appartenenti al proprio gruppo o rappresentate. Ogni ditta appartenente al gruppo o comunque rappresentata dall'Espositore deve essere comunicata per iscritto all'Organizzatore al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Ogni ditta appartenente al gruppo o rappresentata iscritta tramite l'apposito modulo allegato alla domanda di partecipazione avrà diritto all'inserimento nel materiale promozionale, ad una tessera ingresso e a una tessera parcheggio auto. Per tutte le ditte non regolarmente iscritte che, sotto qualsiasi forma, siano indicate o presenti in uno stand assegnato, verrà addebitato all'Espositore titolare dello spazio un importo pari ad Euro 1.000,00+IVA ognuna. Art. 12 - Sono previste agevolazioni per associazioni benefiche proposte commercialmente divulgate attraverso il sito [www.circuitosisposa.it](http://www.circuitosisposa.it). I prezzi indicati si intendono al netto da IVA.

### PAGAMENTI

Art. 13 - Il pagamento del corrispettivo complessivamente dovuto, così come quantificato nella domanda di partecipazione, verrà effettuato con le seguenti modalità: - un importo pari al 30% più Iva del totale complessivamente dovuto come da domanda di partecipazione deve essere corrisposto alla sottoscrizione della domanda e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del contratto; - l'importo residuo dovrà essere corrisposto secondo lo scadenziario concordato al momento della conclusione del contratto e comunque il saldo dovrà avvenire almeno 14 giorni prima dell'inizio della Manifestazione fieristica, oppure in concomitanza con la sottoscrizione della domanda di partecipazione se questa è sottoscritta nei 14 giorni antecedenti alla Manifestazione fieristica. Rimane salva la facoltà, per l'Organizzatore, di emettere ulteriori fatture successivamente alla chiusura della Manifestazione, aventi ad oggetto eventuali conguagli, ulteriori servizi o addebiti a carico dell'Espositore.

### RIFORMIMENTI - ORARI

Art. 14 - L'introduzione di merci destinate all'approvvigionamento degli stand è consentita previa comunicazione scritta all'Organizzatore. Gli automezzi degli Espositori adibiti al rifornimento dovranno entrare esclusivamente dall'ingresso preventivamente indicato e successivamente parcheggiati nell'apposito eventuale parcheggio espositori. L'Espositore è consapevole che gli automezzi in sosta in aree non consentite al momento dell'apertura al pubblico della manifestazione saranno rimossi da apposita ditta autorizzata con oneri a carico dello stesso Espositore.

### INGRESSI E TESSERE

Art. 15 - Le Rassegne Circuito Si Sposa sono qualificate "fiere mostra mercato" e quindi aperte a tutti. Il titolo di accesso intero è pari a 5 euro, per BWI 20 euro o gratuito a seconda della manifestazione.

### FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Art. 16 - L'Organizzatore provvede all'illuminazione interna dei padiglioni e notturna dei viali. Circa le possibilità tecniche di allacciamento nell'area assegnata, il partecipante può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica di cui il quartiere fieristico dispone. La rete elettrica è a 220 Volt monofase per la illuminazione e 380 Volt per la forza motrice trifase. I costi di allacciamento e di consumo per la 380 volt sono a carico dell'Espositore e sono determinati in base alle tariffe indicate nell'apposito modulo trasmesso a parte. La domanda di allacciamento deve essere inoltrata entro 45 gg. dal primo giorno di inizio di ogni Manifestazione. Qualora la ditta richiedente volesse disdire l'illuminazione, dovrà darne comunicazione per iscritto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A/R o PEC entro e non oltre 30 gg. dal primo giorno di inizio di ogni Manifestazione. Il punto di erogazione della corrente elettrica richiesto da ciascun Espositore è subordinato ad un interruttore appositamente tarato in relazione al potenziale richiesto. L'Espositore deve richiedere il potenziale occorrente distintamente per energia illuminante o per forza motrice in misura proporzionale al proprio fabbisogno. L'utilizzazione di potenziale superiore a quello richiesto non è possibile a seguito della preventiva taratura dell'interruttore. Una eventuale superiore taratura può essere richiesta fino a quattro giorni prima dell'inaugurazione della Manifestazione con il solo pagamento dei diritti di allacciamento.

to e, dopo tale data, con il pagamento dei diritti aumentato del 50%. L'Espositore provvederà a propria cura e spese all'installazione degli impianti elettrici dal punto di consegna al punto di utilizzo, impegnandosi ad effettuare con l'osservanza delle norme di legge e sollevando l'Organizzatore da ogni e qualsiasi responsabilità dovuta ad eventuali incidenti. Art. 17 - L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per i danni derivanti da ogni e qualsiasi interruzione di erogazione da qualunque motivo determinata. Gli allestimenti elettrici dovranno essere realizzati a "regola d'arte", curati con osservanza di tutte le norme di legge vigenti relative alla prevenzione degli infortuni e alla tutela di incolumità di terzi (norme CEI e prescrizioni AUSL). Gli impianti elettrici sono soggetti al DM 37/08 che demanda l'installazione a imprese, singole o associate, in possesso dei previsti requisiti tecnico-professionali. Tali ditte, al termine dei lavori, dovranno rilasciare la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, copia della quale dovrà essere consegnata all'ufficio tecnico dell'Organizzatore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere consegnata presso l'ufficio tecnico dell'Organizzatore entro 30 gg. dal primo giorno di inizio di ogni Manifestazione e dovrà essere corredata dagli allegati d'obbligo. La mancata consegna comporterà il mancato allacciamento alla corrente elettrica. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità derivante da uso o da alterazione degli impianti elettrici da parte degli Espositori. Gli Espositori sono responsabili in via esclusiva anche dei danni provocati dai loro impianti sia a persone che a beni mobili o immobili dell'Organizzatore o di terzi.

#### **VIGILANZA - ASSICURAZIONE**

Art. 18 - La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori per tutta la durata della Manifestazione. Si raccomanda, pertanto, ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sugli Espositori incombe l'obbligo di vigilanza. L'Espositore sarà responsabile nei confronti dell'Organizzatore per tutti i danni che per qualsiasi causa cagionerà direttamente o indirettamente (ivi compresi i danni provocati dagli impianti elettrici eseguiti in proprio o da terzi da lui indicati) e per quanto, per suo fatto e/o colpa, l'Organizzatore stesso dovesse versare per qualsiasi titolo ad altri Espositori, Visitatori, dipendenti propri ed altrui o ad altri terzi in generale, senza esclusioni o limitazioni di qualsiasi sorta. L'Espositore prende atto che, con il pagamento dello stand, beneficerà dell'automatica copertura assicurativa della Responsabilità Civile verso terzi con massimale unico di 250.000,00 Euro. La copertura sarà estesa ai 3 giorni precedenti e successivi alla Manifestazione. Sono esclusi dalla copertura tutti gli altri rischi nonché tutti i danni determinati da negligenza o colpa dell'Espositore. Ogni sinistro dovrà essere denunciato immediatamente non appena verificatosi l'evento e comunque non oltre l'avvenuta riconsegna delle aree espositive. La copertura assicurativa qui descritta opera automaticamente anche se l'Espositore risultasse già in possesso di polizza per il medesimo rischio. L'Espositore per i capitali eccedenti i massimali sopra riportati e per tutto quanto non coperto dalla polizza di assicurazione accesa dall'Organizzatore (furto, incendio, calamità naturale, ecc.) è tenuto a provvedere di propria iniziativa ricorrendo alle adeguate coperture assicurative con compagnie di propria fiducia, esonerando comunque l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

#### **MACCHINARI IN AZIONE**

Art. 19 - Solo eccezionalmente e previa denuncia all'Organizzatore i macchinari esposti possono essere azionati, purché ciò non costituisca pericolo o molestia. È fatto obbligo agli Espositori di provvedere i macchinari stessi di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi. I macchinari esposti dovranno rispondere ai requisiti dettati dalla Direttiva Macchine. I macchinari potranno essere messi in funzione previa dichiarazione di completa assunzione di responsabilità redatta su apposito modulo e rilasciata all'Organizzatore dall'Espositore. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.

#### **SICUREZZA**

Art. 20 - Gli espositori dovranno attenersi alle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla legge 123/07 ed al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, sia nelle fasi di allestimento che di svolgimento e disallestimento dell'iniziativa, impegnandosi a trasmettere e a far rispettare ai propri dipendenti e/o alle ditte impegnate per proprio conto nelle predette fasi, le norme sopraccitate. Gli Espositori si impegnano inoltre a rispettare e a far rispettare la cartellonistica ed i percorsi predisposti all'interno del quartiere fieristico, ad utilizzare i DPI propri dell'attività svolta con esplicito riferimento alle operazioni di allestimento e disallestimento stand; dovranno inoltre evidenziare le situazioni ed i pericoli legati al proprio allestimento e che potessero interessare anche i terzi presenti nel padiglione espositivo e nelle aree ad esso adiacenti. L'Espositore è obbligato ad attenersi alle prescrizioni tutte che le autorità di pubblica sicurezza e quelle preposte alla prevenzione degli incendi dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore e dei singoli espositori. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel quartiere fieristico debbono utilizzare personale in regola con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere.

#### **PULIZIE**

Art. 21 - L'Organizzatore provvede alla pulizia generale delle corsie e dei piazzali nelle ore notturne e durante il giorno per la raccolta di rifiuti. I rifiuti degli stand dovranno essere depositi dagli Espositori negli appositi contenitori all'esterno degli stand medesimi per agevolare il più possibile la raccolta da parte del personale addetto. La pulizia dello stand o dell'area assegnata è di competenza dell'Espositore, che potrà provvedere direttamente o richiedere, almeno due giorni prima dell'apertura della Manifestazione, il servizio all'Organizzatore che provvederà successivamente all'addebito mediante regolare fattura.

#### **PUBBLICITÀ**

Art. 22 - L'Organizzatore provvederà alla stampa e alla diffusione del materiale promozionale contenente l'elenco degli espositori e dei partecipanti alla Manifestazione, nonché a tutte le altre forme di pubblicità interna ed esterna al quartiere fieristico. Per quanto riguarda il materiale promozionale, l'Organizzatore non risponde delle eventuali omissioni o degli errori causati dalla mancata, erronea o incompleta compilazione dei moduli e/o dalla loro ritardata presentazione. I costi relativi alle diverse azioni pubblicitarie (catalogo ufficiale, cartellonistica, ecc.) sono determinati in base alle tariffe indicate nell'apposito modulo.

#### **DIRITTI S.I.A.E. e S.C.F.**

Art. 23 - L'Espositore che intende utilizzare, all'interno dello stand, apparecchi visivi e sonori con sottofondo musicale dovrà farne preventiva denuncia alla SIAE e alla S.C.F.

#### **DIVIETI E RESTRIZIONI**

Art. 24 - È fatto esplicito divieto di: - porre in azione i macchinari esposti, salvo quanto previsto all'art. 19; - accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie; - impiegare fuochi comunque utilizzati per la preparazione di cibi e vivande; - esporre prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione da parte dell'Organizzatore; - sostare all'interno del quartiere fieristico durante le ore di chiusura della Manifestazione, salvo l'eccezione di cui all'art. 14; - circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere (anche in caso di guasto) all'interno del quartiere; i veicoli in sosta fuori dagli appositi spazi dedicati saranno rimossi con onere a carico dell'Espositore; - far uscire dal quartiere animali, prodotti e materiali durante e a fine della Manifestazione senza autorizzazione scritta dall'Organizzatore (buono di uscita, che sarà rilasciato solo agli Espositori che avranno regolarizzato la loro posizione contabile); - lasciare in sosta durante la Manifestazione, sia nel quartiere fieristico che in prossimità dei cancelli, autocarri od altri veicoli anche se vuoti o veicoli pubblicitari; gli automezzi in sosta in aree non consentite dal momento dell'apertura al pubblico saranno rimossi; - distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, ecc...) non di pertinenza degli Espositori, i quali, peraltro, possono provvedere alla distribuzione del materiale di propria pertinenza solo nei posteggi loro assegnati; - usare il marchio dell'Organizzatore; - svolgere nel quartiere propaganda politica, religiosa o comunque non attinente alle finalità della Manifestazione, sotto qualsiasi forma; - coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico; - abbandonare nel quartiere parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo; - introdurre animali non destinati all'esposizione, eccezione fatta per i cani accompagnatori di non vedenti; - provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere espositivo; - permanere negli spazi espositivi e nell'intero quartiere fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione; - iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione; - fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3). La diffusione sonora, sotto qualsiasi forma realizzata, deve essere percepibile solamente all'interno dello stand dove è collocata la strumentazione che la genera; in ogni caso sia il parlato che la musica non devono costituire motivo di disagio per gli altri Espositori e per i Visitatori. A fronte di infrazioni anche di uno soltanto dei divieti del presente Regolamento, come delle ulteriori disposizioni eventualmente emanate anche durante la Manifestazione da parte dell'Organizzatore, lo stesso potrà escludere l'Espositore dalla Manifestazione con l'immediata chiusura dello spazio espositivo assegnatogli, senza che questi abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento di quanto già versato e rimanendo impregiudicato il diritto per l'Organizzatore al pagamento dell'intero corrispettivo previsto nella domanda di partecipazione, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

#### **RIPRESE FOTOGRAFICHE**

Art. 25 - L'esecuzione di fotografie, riprese filmate, disegni di prodotti e merci esposte nonché il prelievo di misure non possono essere eseguiti da parte di chiunque, senza autorizzazione scritta dell'interessato. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive degli spazi espositivi o dei beni esposti.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Art. 26 - A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si fornisce la seguente informativa: 1. i dati anagrafici raccolti direttamente in funzione delle manifestazioni sono necessari e servono esclusivamente per poter accogliere e dare seguito alla domanda di ammissione in qualità di Espositore all'iniziativa, in conformità al Regolamento Generale, alle norme e tariffe di partecipazione alla Manifestazione stessa; 2. i dati raccolti vengono conservati presso l'Organizzatore ed il loro trattamento può avvenire con o senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali vengono richiesti e tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi; 3. Salvo esplicito rifiuto del consenso, i dati raccolti sono destinati alla diffusione presso il pubblico dei visitatori delle manifestazioni fieristiche organizzate dall'Organizzatore mediante il loro inserimento su materiale informativo, promozionale o pubblicitario; 4. L'interessato gode di specifici diritti elencati nell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in relazione al trattamento dei dati personali; 5. Titolare del trattamento è l'Organizzatore, con sede in 40065 Pianoro (BO), Via Serrabella, 16. Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Società è Valerio Schönfeld

#### **USCITA MERCI - RECUPERO CREDITI**

Art. 27 - L'uscita, a fine Manifestazione, dei prodotti esposti e di ogni altra merce, è sottoposta al rilascio di un "Permesso di uscita" ed alle norme che verranno all'uopo emanate. Non si procederà al rilascio del "Permesso di uscita" agli Espositori che non avranno in precedenza regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con l'Organizzatore. Il materiale esposto costituisce un titolo di garanzia a favore dell'Organizzatore sino all'estinzione totale dei suoi diritti, anche nel caso in cui il medesimo risulti passato in magazzino.

#### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Art. 28 - È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o liberarsi dagli impegni assunti verso l'Organizzatore. Fino a 15 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Organizzatore avrà la facoltà di ridurre o sopprimere in tutto o in parte la Manifestazione, inviandone comunicazione agli Espositori tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC, senza per ciò essere tenuta alla corresponsione di penali o danni di sorta, limitandosi l'Organizzatore a restituire all'Espositore, senza interessi, le somme eventualmente già corrisposte da quest'ultimo. Nessuna responsabilità e nessun rimborso saranno previsti in caso di mancato o ridotto svolgimento della Manifestazione a causa di eventi imprevedibili in qualsiasi momento verificatisi. Nel caso in cui la Manifestazione in qualsiasi momento dovesse essere sospesa o interrotta per cause non riconducibili all'Organizzatore, non spetta all'Espositore alcun risarcimento del danno o rimborso per qualsiasi titolo. Nei casi di cui sopra resta escluso che i partecipanti, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro l'Organizzatore, a qualsiasi titolo o causa. Art. 29 - L'Organizzatore si riserva di stabilire e comunicare agli Espositori eventuali variazioni al presente regolamento al fine di apportare miglioramenti ai servizi giudicati necessari. Art. 30 - Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto all'Organizzatore entro il giorno di chiusura della Manifestazione. Le decisioni che l'Organizzatore prenderà in merito saranno definitive ed insindacabili. Tali norme e disposizioni avranno valore pari al presente regolamento. Art. 31 - Per i servizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori l'Organizzatore declina ogni responsabilità. Art. 32 - L'Espositore, ai fini del presente contratto, elegge il proprio domicilio presso la sede legale dell'Organizzatore, riconoscendo a tutti gli effetti la competenza esclusiva del Foro di Bologna per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente contratto.

#### **DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE NORME CHE REGOLANO LA SICUREZZA SUL LAVORO (D.L. 81/2008) E DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA DEL QUARTIERE FIERISTICO / LOCATION DELLA MANIFESTAZIONE**

Art. 33 - Ai fini della sicurezza e prevenzione infortuni dichiara: a) che nell'allestimento degli spazi di pertinenza saranno rispettate le vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; b) che nell'allestimento degli spazi di pertinenza sarà rispettato il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico / location della manifestazione e/o dell'Organizzatore; c) che nella selezione delle imprese esecutrici dei lavori di allestimento verrà attuato quanto previsto dall'art. 26, D.Lgs 81/08; tali imprese saranno rese edotte circa il contenuto del citato Regolamento Sicurezza di Quartiere Fieristico / location della manifestazione; d) che nella scelta dei materiali, degli impianti e degli arredi per l'allestimento dell'area espositiva verrà rispettato il suddetto Regolamento e le norme di prevenzione incendi in vigore, con particolare riferimento ai locali di pubblico spettacolo e a maggior rischio in caso di incendio; e) che nell'allestimento saranno impiegati solo materiali certificati ai sensi di legge.

Sottoscrivendo il presente documento la Ditta Espositrice dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico / location della manifestazione nonché di trasmetterlo al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al Quartiere Fieristico / location della manifestazione, impegnandosi a rispettarlo e a farlo rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.