

COSTI FORNITURA SERVIZI BUY WEDDING IN ITALY

Listino prezzi servizi Buy Wedding in Italy	COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
PACCHETTO SPECIAL: 1. Inserzione 2 pagine sulla Guida Cartacea 2017/18 distribuita nelle principali manifestazioni internazionali dedicate al wedding 2. Newsletter bimestrale diffusa alla banca dati Buy Wedding in Italy 3. Iscrizione con scheda informativa sul portale www.buyweddingitaly.it per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto	€ 1.000,00		€
PACCHETTO PLATINUM: 1. Inserzione 2 pagine sulla Guida Cartacea 2017/18 2. Newsletter bimestrale diffusa alla banca dati Buy Wedding in Italy 3. Iscrizione con scheda informativa sul portale www.buyweddingitaly.it per 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto 4. Stand preallestito di 6 mq. (3mt. X2mt.) alla manifestazione Buy Wedding in Italy Exhibition in programma il 20,21 e 22 ottobre 2017 presso il quartiere fieristico di Bologna	€ 2.200,00		€
QUOTA DI ISCRIZIONE *	€ 300,00		€
AREA NUDA /mq	€ 120,00		€
AREA PREALLESTITA /mq	€ 150,00		€
MARCHI RAPPRESENTATI	€ 200,00		€
ALTRI SERVIZI	€		€
IMPONIBILE	€		€
IVA 22%	€		€
TOTALE	€		€

LA PRESENTE DOMANDA AVRÀ VALORE SOLO SE COMPLETA DELLA DOPPIA FIRMA

Modalità di pagamento (vedi Art. 3 delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone)

Acconto confermatario del 30% +IVA da versare alla firma del contratto e il saldo residuo entro e non oltre il 30/09/2017 (vedi punto 10 del Regolamento dei Servizi Integrati Buy Wedding in Italy).

Acconto:	Saldo
€	€
data	data
<input type="checkbox"/> Rimessa diretta	<input type="checkbox"/> Rimessa diretta
<input type="checkbox"/> Assegno	<input type="checkbox"/> Assegno
<input type="checkbox"/> Riba	<input type="checkbox"/> SDD - Riba

IL PAGAMENTO POTRÀ AVVENIRE CON BONIFICO BANCARIO INTESTATO A:
 - Bussolaeventi di Valerio Schönfeld
 C/C Unicredit Agenzia Toscana - IBAN: IT 28 Z 02008 02414 000002714040

Allegare copia contabile di pagamento alla domanda di partecipazione. Il saldo delle somme dovute per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere corrisposto secondo le modalità indicate all'Art. 3 delle Condizioni Generali di Manifestazione.

(*) La quota di iscrizione, dovuta solo per i pacchetti platinum e/o aree nude e preallestite, prevede un corrispettivo dovuto comprensivo dell'assicurazione All Risks e Responsabilità Civile (obbligatoria), dell'inserimento dell'azienda nel catalogo ufficiale della manifestazione, 5 tessere di ingresso per espositori, 1 posteggio auto gratuito all'interno del quartiere e la fornitura di 100 biglietti invito per la clientela, quota relativa allo smaltimento dei rifiuti dell'Espositore. È inoltre comprensiva dei seguenti servizi: allacciamento e collaudo impianto elettrico, con potenza fornita massima fino a 1 kw; fornitura estintori a norma di legge; oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'espositore.

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010 ED ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA EX LEGGE 244/2007. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo per i rapporti con la Pubblica Amministrazione | <input type="checkbox"/> NON È SOGGETTO APPARTENENTE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E QUINDI NON È SOGGETTO AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX LEGGE 136/2010 |
|--|---|

Data Timbro e firma del legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti al Regolamento Generale di Partecipazione: AMMISSIONE AL SALONE (Art. 1) - PARTECIPAZIONE AL SALONE (Art. 2) - TERMINI DI PAGAMENTO (Art. 3) - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND (Art.4) - FACOLTÀ DI RECESSO (Art. 5) - CONSEGNA DEGLI STAND (Art. 6) - ALLESTIMENTI (Art. 7) - RICONSEGNA DEGLI STAND (Art. 8) - ACCESSO AL QUARTIERE (Art. 9) - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA (Art. 10) - ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ (Art. 11) - RECLAMI (Art. 12) - PROPRIETÀ INTELLETTUALI (Art. 13) - TEMPORANEA IMPORTAZIONE (Art. 14) - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO (Art. 15) - SERVIZI TECNICI (Art. 16) - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE (Art. 17) - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO (Art. 18) - PARCHEGGI (Art. 19) - DIVIETI PARTICOLARI (Art. 20) - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE (Art. 21) - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE (Art. 22) - RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE (Art. 23) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 24)

Data Timbro e firma del legale rappresentante

REGOLAMENTO SERVIZI INTEGRATI BUY WEDDING IN ITALY

1- L'Acquirente riconosce a BUSSOLAEVENTI il diritto insindacabile di rifiutare l'ordine sopra descritto senza che ciò possa dare luogo a richieste di indennizzo. In caso di rifiuto da parte sua, BUSSOLAEVENTI garantisce comunque la restituzione della quota d'acconto versata. 2- L'Acquirente assume l'intera responsabilità, ad ogni effetto di legge, dei contenuti presenti nei prodotti e servizi ordinati ed eseguiti. 3- Il materiale occorrente alla realizzazione di prodotti e servizi richiesti da parte dell'Acquirente dovrà pervenire a BUSSOLAEVENTI in tempo utile per la relativa realizzazione. Detto termine sarà specificamente individuato, in relazione ai prodotti e servizi richiesti, e comunicato all'Acquirente stesso da BUSSOLAEVENTI al momento della conferma d'ordine, che potrà pervenire anche verbalmente. Qualora fossero necessari ritocchi, adattamenti o elaborazioni del materiale stesso, l'Acquirente autorizza BUSSOLAEVENTI a procedere al modulo. 4- Ogni variazione del contenuto di quanto ordinato deve essere comunicata per iscritto entro il termine di cui al punto 3. 5- L'autorizzazione alla stampa o alla pubblicazione dovrà pervenire a BUSSOLAEVENTI per iscritto: non saranno quindi accettati reclami in caso di modifiche comunicate verbalmente. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati alla BUSSOLAEVENTI entro otto giorni dal ricevimento del materiale fornito tramite raccomandata A.R. 6- L'Acquirente è responsabile ad ogni effetto di legge dei marchi di fabbrica, nomi, logotipi, marchi presenti sul materiale pubblicato o realizzato per suo conto, oltre che dei diritti delle immagini in esso contenute e da lui fornite. Ogni uso improprio, illecito e/o non autorizzato è di sua esclusiva responsabilità. L'Acquirente dichiara altresì di essere in possesso dell'autorizzazione all'utilizzo delle immagini fornite a BUSSOLAEVENTI, per la pubblicazione cartacea e in Internet dei prodotti ordinati, da parte dei soggetti legittimati a concederla, ed in special modo per quanto riguarda le immagini di bambini e minorenni. Pertanto, si impegna a manlevare e tenere BUSSOLAEVENTI indenne da qualunque pretesa o richiesta da chiunque e a qualunque titolo avanzata. 7- Tutti i bozzetti grafici, anche sotto forma di files digitali, e gli impianti stampa, anche se il loro costo è stato dall'Acquirente in parte o in tutto rimborsato, rimangono di assoluta proprietà di BUSSOLAEVENTI il materiale consegnato, salvo accordi diversi, non sarà riconsegnato, ma conservato in sede per eventuali successivi riutilizzi. In particolare, l'Acquirente si impegna a NON riutilizzare o a fornire per altre pubblicazioni, salvo approvazione scritta da parte di BUSSOLAEVENTI, bozzetti, creazioni grafiche e quanto altro realizzato da BUSSOLAEVENTI, specialmente in attività concorrenziali a quelle per cui è stato eseguito l'ordine. 8- BUSSOLAEVENTI non riconosce diverse condizioni di acquisto proposte dagli acquirenti quando le stesse siano in contrasto con le Condizioni di Vendita qui descritte, a meno che esse non vengano esplicitamente accettate per iscritto, a specifica integrazione o deroghe delle presenti condizioni di vendita. 9- I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente al domicilio di BUSSOLAEVENTI o a mani di suoi incaricati muniti di relativa autorizzazione, che ne rilasceranno quietanza scritta. Pagamenti effettuati in modo difforme saranno considerati come non effettuati. 10- Qualora non venga esplicitamente indicato nel presente ordine, il pagamento dovrà avvenire secondo questi termini: la quota d'acconto pari al 30% alla firma del contratto ed il saldo (residuo 70%). 11- I termini per i pagamenti devono intendersi essenziali: a carico degli inadempienti saranno applicati gli interessi ex DGL 231/02, senza necessità di messa in mora o di preavviso, fatta salva ogni altra azione. È prevista, inoltre, per ogni ricevuta bancaria che andrà insoluta, una penale di Euro 15 come rimborso delle spese di sollecito e di incasso del mancato pagamento. 12- Il mancato o il ritardato pagamento autorizza BUSSOLAEVENTI a risolvere e/o annullare e/o recedere dall'ordine presente e/o da altri ordini in corso. 13- Qualora venisse annullato l'ordine in corso da parte dell'Acquirente prima della stampa o dell'esecuzione del relativo servizio, dovrà essere comunque corrisposta a BUSSOLAEVENTI la parte di lavorazione già effettuata, con particolare riferimento ai bozzetti grafici ed alla parte creativa, con un importo minimo pari al 50% del valore totale dell'ordine. 14- Nel caso in cui non siano stati esplicitamente indicati nell'ordine riferimenti al catalogo Pantone o alla scala CMYK europea o ad adeguati campioni colore, BUSSOLAEVENTI non accetta contestazioni sui colori o tonalità di stampa adottati, che rimangono di sua discrezione. La fornitura di files esecutivi per la stampa dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da una prova colore Cromaline DuPont, in mancanza della quale BUSSOLAEVENTI è sollevata da qualsiasi contestazione in merito alle tonalità di colore delle immagini stampate. 15- BUSSOLAEVENTI non assume alcuna responsabilità sulla riproduzione di esecutivi e fotografie di qualità scadente fornite dall'Acquirente. Quest'ultimo è consapevole che la riproduzione di fotografie tratte da depliant o altri stampati o di files a bassa risoluzione può causare retinature anomale, imperfezioni o sfuocature dell'immagine. Pertanto, non saranno accettate contestazioni sulla stampa, in caso di fornitura da parte dell'Acquirente di tale materiale. L'acquirente è comunque consapevole che il risultato grafico è parte integrante dell'operazione promozionale richiesta nell'ordine, ma non determinante per lo scopo per cui l'ordine stesso viene sottoscritto, rinunciando pertanto a ogni forma di indennizzo in caso di contestazioni di carattere estetico e non sostanziale. 16- L'acquirente è responsabile dei dati forniti in allegato al presente ordine per la realizzazione dei prodotti e servizi sopra indicati, e si impegna a controllarne l'esattezza, approvandoli ed autorizzandone la loro utilizzazione, specialmente riguardo ai dati fiscali. 17- In caso di sospensione o mancata realizzazione di quanto sopra descritto, BUSSOLAEVENTI è tenuta unicamente al rimborso delle eventuali quote d'acconto già versate dall'Acquirente; si esclude pertanto ogni altra forma di risarcimento danni o altre richieste da questo avanzate. 18- BUSSOLAEVENTI ha il diritto di cedere il presente contratto a terzi, così come di chiedere il credito risultante dalla prestazione qui concordata, qualora il pagamento non sia stato effettuato entro i 60 giorni dalla scadenza qui concordata, senza necessità di ulteriore avviso. 19- Per ogni controversia è competente il Foro di Bologna.

Il Cliente con la firma sottostante dichiara di accettare il regolamento dei servizi integrati Buy Wedding in Italy (p.ti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19).

Data Timbro e firma del legale rappresentante

REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL SALONE

N.B. Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A., con sede in Bologna, Viale della Fiera n° 20.

Per "Organizzatore" si intende BussolaEventi di Valerio Schonfeld, P.I. 02068871207, C.F. SCHVLR68P27A944W, con sede in 40065 Pianoro (BO), Via Serrabella n. 16

Art. 1 - AMMISSIONE AL SALONE Possono essere ammessi come Espositori: a) le aziende italiane od estere che espongano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. Qualora le aziende produttrici non intervengano al Salone, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali; b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati al Salone. L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico.

Art. 2 - PARTECIPAZIONE AL SALONE La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata a pena di irricevibilità sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", (nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", del "Regolamento di Quartiere", ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico). Sulla stessa deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro trenta giorni dalla chiusura del Salone. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone. Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione, ne verrà data comunicazione al richiedente che gli attribuirà la qualità di partecipante al Salone; a partire da tale comunicazione, il contratto sarà pienamente valido ed efficace.

Art. 3 - TERMINI DI PAGAMENTO Il pagamento del corrispettivo complessivamente dovuto, così come quantificato nella domanda di partecipazione, verrà effettuato con le seguenti modalità: - un importo pari al 30% più Iva del totale complessivamente dovuto come da domanda di partecipazione deve essere corrisposto alla sottoscrizione della domanda e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del contratto; - l'importo residuo dovrà essere corrisposto secondo lo scadenziario concordato al momento della conclusione del contratto e comunque il saldo dovrà avvenire almeno 14 giorni prima dell'inizio della Manifestazione fieristica, oppure in concomitanza con la sottoscrizione della domanda di partecipazione se questa è sottoscritta nei 14 giorni antecedenti alla manifestazione fieristica. Rimane salva la facoltà, per l'Organizzatore, di emettere ulteriori fatture successivamente alla chiusura della Manifestazione, aventi ad oggetto eventuali conguagli, ulteriori servizi o addebiti a carico dell'Espositore.

Art. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI STAND L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva senza alcun diritto del partecipante ad indennizzi od a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore.

Art. 5 - FACOLTÀ DI RECESSO Il partecipante che non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. o a mezzo PEC almeno 60 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore delle somme già versate o comunque delle somme che avrebbero dovuto essere già fatturate secondo lo scadenziario concordato con l'Espositore, e fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Organizzatore al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio del Salone, essa si considererà assolutamente priva di validità ed efficacia e di conseguenza il recesso si avrà come non valido. In caso di comunicazione tardiva, così come in caso di stand non occupato entro le ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione del Salone, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati ed eseguiti e non utilizzati nell'area prenotata, di tutte le imposte e tasse assolate per suo conto, nonché di una penale pari ad € 150,00 = per ogni giorno di ritardo nell'allestimento dello spazio espositivo, determinata con decorrenza a partire dalle ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione del Salone e sino all'ultimo giorno di svolgimento del Salone compreso. Il recesso tempestivo o il ritardo nell'allestimento, da qualsiasi motivo determinati, danno facoltà all'Organizzatore di disporre liberamente dei relativi spazi espositivi a partire, in caso di recesso tempestivo, dalla ricezione della relativa comunicazione e, in caso di ritardo nell'allestimento, dalle ore 08:00 del giorno precedente all'inaugurazione del Salone. L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto sino a due settimane prima della data di apertura del Salone, e - per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire le somme eventualmente già incassate, senza interessi.

Art. 6 - CONSEGNA DEGLI STAND Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone. L'accesso al quartiere fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito www.gate.bolognafiere.it; ad ogni Espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi del personale e dei mezzi della propria azienda nonché delle aziende allestitrici e fornitrici che accederanno, per suo conto, al quartiere fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico BolognaFiere e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore. In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, potranno essere addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA.

Art. 7 - ALLESTIMENTI Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand, così come meglio indicato nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento. Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in Standard e Fuori Standard le cui caratteristiche sono riportate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico che qui si intende integralmente richiamato ed accettato dall'Espositore. Per gli allestimenti fuori standard, l'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore ed a BolognaFiere per approvazione, entro 20 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'allestimento, il progetto d'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato. Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite apposito modulo del Fascicolo Moduli Vari, reperibile in ogni caso all'indirizzo <http://beafair.bolognafiere.it/it/index.do>. Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con addebito all'Espositore fino ad un massimo pari al doppio della tariffa prevista per il servizio indicati nei moduli tecnici. L'importo dell'addebito è attualmente previsto con un minimo di € 160,00 ed un massimo di € 1.600,00 per singola verifica e validazione oltre IVA. Si precisa inoltre che per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo eseguito esclusivamente da BolognaFiere con addebito all'Espositore della tariffa indicata nell'apposito modulo tecnico. L'importo dell'addebito è attualmente previsto da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 1.600,00 oltre IVA. È fatto obbligo all'Espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, estintori in quantità e qualità adeguate indicate dettagliatamente nel Regolamento Tecnico. L'Espositore può richiederne il noleggio direttamente a BolognaFiere. In caso d'insoddisfazione, BolognaFiere potrà provvedere d'ufficio addebitando il relativo costo maggiorato: attualmente da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 100,00. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle prevenzione incendi. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". La mancata consegna a BolognaFiere delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" per la responsabilità nei campi degli allestimenti e degli impianti elettrici attribuirà a BolognaFiere la possibilità di chiudere il posteggio e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'osservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione anticendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'osservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 8 - RICONSEGNA DEGLI STAND Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. I rifiuti ed i materiali residui relativi ai lavori di allestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta, nei confronti dell'Organizzatore, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso. Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal quartiere fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono. L'Organizzatore e BolognaFiere non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel quartiere fieristico.

Art. 9 - ACCESSO AL QUARTIERE Il Salone è aperto ai visitatori, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore si riserva di stabilire ed eventualmente di modificare, anche nel corso del Salone. Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'esplesamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del quartiere fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

Art. 10 - SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE - CLAUSOLA DI MANLEVA Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento / disallestimento), di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente, BolognaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Art. 11 - ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con l'Organizzatore: a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione; b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00; c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona; d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnato, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. L'Organizzatore e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportate. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

Art. 12 - RECLAMI Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente comunicati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

Art. 13 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

Art. 14 - TEMPORANEA IMPORTAZIONE La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per la esposizione quali campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire - a spese dell'Espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere.

Art. 15 - PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC., E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie ed impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni di BolognaFiere. I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Divisione Operations di BolognaFiere, purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi

necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per disporre od effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 16 - SERVIZI TECNICI A richiesta degli Espositori, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", BolognaFiere fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice ed i servizi di acqua ed aria compressa. Inoltre BolognaFiere, si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare: - i collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, - e rispettivamente - la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere, che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari"; - il servizio di pulizia degli stand dovrà essere effettuato a cura e spese dei rispettivi Espositori tramite proprio personale, o avvalendosi della ditta all'uopo autorizzata da BolognaFiere; - i collegamenti di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere; - per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, gli espositori dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizioniere Ufficiale di BolognaFiere; - è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi dotati di sistemi antinquinamento. L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da Bologna Fiere che appaltati, che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 17 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE L'Organizzatore si riserva di provvedere alla realizzazione del Catalogo e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica od abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, CD ROM, Internet od altro) che riterrà più idonei, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento. Tutto ciò non pregiudica il diritto dell'Organizzatore di modificare l'assegnazione degli stand. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore anche a mezzo di strumenti informatici. L'Organizzatore si riserva di prevedere, sul sito Internet della rassegna, aree riservate al singolo Espositore, alle quali l'Espositore stesso potrà accedere con Password e Username personali per mettere on-line, inviare o modificare informazioni riguardanti la propria azienda. L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area ad esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della Password e dell'Username assegnatogli dall'Organizzatore.

Art. 18 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

Art. 19 - PARCHEGGI Ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere - sino ad esaurimento dei posti disponibili - esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere o l'Organizzatore potranno far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

Art. 20 - DIVIETI PARTICOLARI In particolare agli Espositori è vietata: - qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile; - la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand; - l'esposizione di prezzi, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile; - qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva; - l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione; - l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate; - ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. - l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento, salvo deroghe rilasciate dalla Divisione Operations di BolognaFiere come da procedura regolamentata nel Regolamento Tecnico di Manifestazione; - qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzatore stesso. I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations di BolognaFiere. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 21 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta all'Espositore.

Art. 22 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alle prevenzioni incendio, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere. L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore, BolognaFiere, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

Art. 23 - RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere, e si impegna ad osservare - ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito www.circuitosisposa.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e prestazione del consenso. I dati personali da Voi messi a disposizione dell'Organizzatore (di seguito, per brevità, la "Società") potranno essere utilizzati per: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati della Vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line); (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate, e in ogni caso da tutte le Società del Gruppo BolognaFiere. VEDI MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti: - Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 2); - Discrezionalità dell'Organizzatore (Articolo 2); - Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 5, 6, 7, 20, 24); - Clausola penale (Articoli 5, 7, 8); - Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 4, 5); - Limitazioni alla facoltà di recedere (Articoli 5, 21); - Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 19); - Assunzione di responsabilità (Articoli 7, 9, 10, 11, 15, 17, 19, 23); - Modalità di fornitura di servizi (Articoli 16, 18); - Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 22); - Trattamento dati e prestazione consenso (Articolo 24).

MODULO PRIVACY OBBLIGATORIO DA RESTITUIRE FIRMATO facente parte integrante della domanda di partecipazione: Informativa ex articolo 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) **1. Finalità del trattamento** I dati personali da Voi messi a disposizione dell'Organizzatore (di seguito, per brevità, la "Società") potranno essere utilizzati per: (i) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato; (iii) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale; (iv) la pubblicazione dei dati della Vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line); (v) l'invio di comunicazioni informative e commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate, e in ogni caso da tutte le Società del Gruppo BolognaFiere. **2. Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. **3. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto** Il conferimento dei suddetti dati personali è facoltativo e non comporta in alcun modo variazioni dei prezzi e/o delle tariffe; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze: (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale, nonché l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva); (ii) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la Vostra partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale; (iii) l'impossibilità di pubblicare i dati della Vostra azienda sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione; (iv) l'impossibilità di contattarVi e/o farVi pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi. Il conferimento dei dati personali è tuttavia obbligatorio nei casi espressamente previsti dalla legge e/o da disposizioni fiscali e amministrative; il mancato consenso, in tali ipotesi, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali richiesti comporterà l'impossibilità per la Società di adempiere ai corrispondenti obblighi, legali, amministrativi e/o fiscali. **4. Comunicazione dei dati** All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati conferiti i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, e, comunque, i Responsabili - interni e/o esterni - e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni. I Vostrati dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente paragrafo 1 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate, Società del Gruppo BolognaFiere, soggetti, enti e/o società che gestiscono e/o partecipano alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società; fornitori, appaltatori, subappaltatori ovvero altri soggetti qualificati che forniscono alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione); soggetti che svolgono prestazioni o servizi consistenti o, comunque, riguardanti l'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato, all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale; all'invio di comunicazioni informative e/o commerciali, anche di natura promozionale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel superiore paragrafo 1; consulenti che assistono a vario titolo la Società con particolare riferimento ad aspetti legali, tributari, previdenziali, contabili, organizzativi e commerciali; società di revisione; qualsiasi altro soggetto cui i dati dovranno essere comunicati in base ad un'espressa disposizione di legge. I Vostrati dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, ove la Società persegua i propri interessi. **5. Diffusione dei dati** I Vostrati dati personali non saranno soggetti a diffusione. **6. Diritti dell'interessato** In relazione ai predetti trattamenti, potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 di seguito integralmente trascritto: "Art. 7 - **Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti** L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale." **7. Titolare e Responsabile del trattamento** Titolare del trattamento è l'Organizzatore, con sede in Pianoro (BO), Via Serrabella, 16; Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Società è Valerio Schonfeld. Al Responsabile del trattamento compete il riscontro all'interessato in relazione all'esercizio dei diritti sopra indicati. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dalla Società, pertanto, potrà essere rivolta al Responsabile del trattamento presso la sede legale della Società oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica bussolaeventi@tiscali.it. L'elenco aggiornato del/i Responsabile/i del trattamento della Società è consultabile contattando la Società ai riferimenti sopra indicati.